



*Historisch
Genootschap
Koudekerk*

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

versie 7 juni 2023

KvK-nummer 40447648 ANBI-nummer 804284532

Dit huishoudelijke reglement vormt een aanvulling op de statuten zoals die op 16 februari 1989 bij notaris Heenk in Hazerswoude-Rijndijk zijn opgemaakt. Naar aanleiding van de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen van 1 juli 2021 is dit huishoudelijk reglement ingevuld en waar nodig aangescherpt. In de statuten wordt conform artikel 20 de mogelijkheid van een huishoudelijk reglement aangegeven.

Aanvullingen op dit reglement, zoals die kunnen voorkomen uit tussentijdse evaluatie, kunnen leiden tot aanpassingen die bekrachtigd moeten worden door het bestuur, waarna ter kennisname aan de Algemene Vergadering.

Dit huishoudelijk reglement is goedgekeurd tijdens de bestuursvergadering van 23 augustus 2023.

Doel

Het Historisch Genootschap Koudekerk is opgericht met als doel: het bevorderen van de belangstelling voor en de kennis van de geschiedenis in het algemeen en van Koudekerk aan den Rijn in het bijzonder. Dit doet het door het verwerven, bijeenbrengen, verzamelen, rubriceren en beheren van roerende en onroerende aken, alsmede van gegevens, voor zover van belang voor de lokale geschiedenis.

Beleidsplan en jaarplan

Tijdens de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering wordt het beleidsplan en het jaarplan van het Historisch Genootschap Koudekerk besproken en waar nodig bijgesteld en goedgekeurd. Na het afstoten van de Oudheidkamer is het genootschap gericht op het zoveel mogelijk benaderen van inwoners en groepen in Koudekerk voor het ontwikkelen van activiteiten. De samenwerking richt zich ook op de andere historische verenigingen in de gemeente Alphen aan den Rijn en andere organisaties op het gebied van cultuurhistorie.

Bestuursmodel

Het Historisch Genootschap Koudekerk heeft een monistisch bestuursmodel waarbij de uitvoerende en controlerende taken over verschillende bestuursleden zijn verdeeld. Dit z.g. collegiaal bestuur bestaat sinds de oprichting. Het bestuur legt tijdens de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering verantwoording af voor zijn beleid en handelen. Dit staat verwoord in artikel 10 van de statuten.

Bestuursleden hebben slechts één stem als het gaat om besluitvorming in een bestuursvergadering ook al is er sprake van meer functie en rollen binnen het bestuur.

Bindende voordracht

Bij het benoemen van bestuursleden met slechts één kandidaat is er sprake van een bindend karakter. Er zijn geen beperkingen voor de bestuurders, zodat alle bestuurders bij alle besluiten betrokken worden en advies kunnen geven.

Taken en Bevoegdheden

Bij overlijden of onoverkomelijke ziekte van een bestuurslid vindt overdracht van de taken binnen 14 dagen plaats.

Jaarlijks wordt tijdens de Algemene Vergadering een kascommissie voor het komende boekjaar benoemd. De kascommissie bestaat elk jaar uit een zittend lid en een nieuw lid.

Het onder punt 5 van artikel 11 is niet van toepassing aangezien het Historisch Genootschap Koudekerk geen ruimte voor huurt voor een Oudheidkamer. Wel is sprake van huur van een ruimte voor het archief bij Uitvaartcentrum Europasingel.

Het bestuur houdt een administratie bij van alle bezittingen van de vereniging en controleert periodiek de aanwezigheid van alle bezittingen.

Vertegenwoordiging

De penningmeester is in aanvulling op artikel 12 punt 2 gemachtigd om dagelijkse uitgaven te doen met een limiet van 250 euro, terwijl bij aankopen voor de collectie een limiet van 100 euro geldt. Uitgaven van hogere bedragen doet de penningmeester slechts na besluiten in de bestuursvergadering. Zoveel mogelijk wordt het betaalverkeer digitaal uitgevoerd.

Een ander bestuurslid dan de penningmeester fungeert als achterwacht voor het beheer van inkomsten en uitgaven.

Algemene Vergadering

Bij artikel 13 punt 1 geldt eveneens dit huishoudelijk reglement als toetsing van de bevoegdheden van de Algemene Vergadering.

Voor zover dit huishoudelijk reglement niet voorziet in duidelijkheid over procedures, beslist het bestuur.